



Voor betrokken ondernemers.

Zorgthuisnl zoekt ervaren beleidsmedewerker m/v

Per 1 april 2024 voor 28-36 uur per week

Wil jij invloed hebben op Nederlands grootste cao? Dan is deze baan iets voor jou

Zorgthuisnl is de branchevereniging voor zorgaanbieders in de wijkverpleging, verpleging, verzorging, begeleiding en hulp bij het huishouden. De vereniging telt 180 leden en is gevestigd in Houten. De leden van Zorgthuisnl zijn ondernemende zorgaanbieders, die goed werkgeverschap en kwaliteit van zorg koppelen aan een sterke marktprofilering. Zorgthuisnl ondersteunt hen hierbij door actief te lobbyen bij relevante stakeholders en in haar netwerk. Daarnaast is Zorgthuisnl één van de twee werkgeverspartijen die samen met de vakbonden de grootste CAO van Nederland afsluit: de CAO VVT waar 470.000 medewerkers onder vallen. Zorgthuisnl heeft een professioneel en compact bureau dat snel schakelt. Wij vinden persoonlijk contact essentieel. Wij weten wat er bij onze leden speelt, zodat wij daarmee adequaat en snel aan de slag kunnen.

Wie zoeken wij?

Een beleidsmedewerker die op een proactieve wijze een bijdrage levert aan het beleidsproces en aan de totstandkoming van de CAO VVT. De voorkeur gaat uit naar een beleidsmedewerker met ruime ervaring in arbeidsverhoudingen en cao (onderhandelingen) en affiniteit met het zorgveld. Een juridische achtergrond in het arbeids- en gezondheidsrecht is een grote pré. Je hebt een eigen portefeuille, maar je werkt tegelijkertijd veel samen met de andere beleidsmedewerkers van het team, collega(-juristen) van andere brancheverenigingen, onze leden (zorgaanbieders) en de ministeries van VWS, BZK en SZW. Je signaleert ontwikkelingen in het veld en vertaalt die naar kansen en mogelijkheden voor onze leden. Je formuleert beleidsvoorstellen en bent verantwoordelijk voor het uitwerken ervan in pragmatisch en werkbare richtlijnen, procedures en handreikingen. Ook vertegenwoordig je Zorgthuisnl bij diverse externe overlegsituaties (sociale partners, beleidsmakers, adviesorganen, beroepsorganisaties) waarbij je de belangen van de leden van Zorgthuisnl behartigt. Daarnaast werk je adviserend en ondersteunend aan het bestuur. Als er cao-onderhandelingen zijn, ondersteun je als lid van de onderhandelingsdelegatie actief de onderhandelaars.



Voor betrokken ondernemers.

Hoe ziet je werkdag eruit?

Je start de week met een overleg met al je collega's (+/- 10). Gezamenlijk bespreek je wat er de komende week op de planning staat. Direct na dit overleg heb je een afstemmingsoverleg met de bestuurder om het standpunt van Zorgthuisnl over opleiden in de zorg door te nemen. Na een gezamenlijke lunch heb je namelijk een fysieke vergadering van sociale partners in de VVT (SOVVT) waar opleiden in de zorg en vergoeding reiskosten zorgmedewerkers op de agenda staan. Na het overleg pak je de helpdesk op. Er zijn vandaag veel vragen van leden over de cao binnen gekomen die je gaat beantwoorden. Een van de leden, een zorgaanbieder in de wijkverpleging, vraagt jou ook om advies over het vergoeden van de lestijd van een leerling. Wat zegt de cao hier precies over?

Volgende week organiseer je een regiobijeenkomst met een collega, waarvoor je nog een agenda wilt opstellen. Er wordt van je verwacht dat je hier iets toelicht over de huidige cao en de protocollen die hieruit voortvloeien.

Functie-inhoud

- Je bent portefeuillehouder voor de cao en wet- en regelgeving op het gebied van gezondheidsrecht, arbeidsrecht (en verenigingsrecht);
- Je volgt, signaleert, analyseert en beïnvloedt ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving (o.a. arbeidsrecht, arbo-wetgeving, cliënt- en kwaliteitswetgeving, governance en privacywetgeving specifiek voor de zorg en verenigingen);
- Je ondersteunt de bestuurder bij bestuurlijke overleggen over arbeidsmarkt (TAZ);
- Je ondersteunt de bestuurder bij de doorgeleiding naar de Algemene ledenvergadering van bereikte cao-onderhandelaarsakkoorden en besluitvorming daarover;
- Je ondersteunt (samen met een collega) de leden bij het implementeren van wet- en regelgeving door o.a. het opstellen van reglementen, regelingen, modellen en overeenkomsten en actualiseert deze informatie op onze kennisbank regelmatig;
- Je bereidt het maandelijks overleg met de vakbonden voor en woont die vergadering bij;
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en inhoudelijke betrokkenheid van leden en enkele ledencommissies (het samenspel met de leden);
- Je beantwoordt in samenspraak met je collega's de dagelijkse vragen van leden en externen;
- Je denkt mee met (beleids-)ontwikkelingen en schrijft notities en beleidsbrieven;
- Je informeert en adviseert de leden via nieuwsbrieven, werkbezoeken, website, mail en telefoon;
- Je organiseert bijeenkomsten over de cao en diverse wet- en regelgeving relevant in de VVT-sector en je geeft presentaties.



Voor betrokken ondernemers.

Wat vragen wij:

- WO werk- en denkniveau, bij voorkeur juridisch en / of arbeidsrechtelijk;
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring, bij voorkeur als beleidsmedewerker en / of jurist;
- Een klantgerichte, proactieve en ondernemende werkhouding;
- Je bent bekend met de zorgsector en de relevante wet- en regelgeving binnen deze sector, specifiek VVT.
- Je hebt kennis van arbeidsverhoudingen en arbeidsvoorwaarden, ervaring met cao-onderhandelingen en houdt op hoofdlijnen zicht op ontwikkelingen bij andere (relevante) CAO-tafels;
- Je hebt een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen;
- Je hebt het vermogen analytisch, innovatief en ondernemend te denken;
- Je bent vasthoudend, overtuigend, resultaatgericht en communicatief sterk zowel in woord als geschrift;
- Je bent in staat om relaties (goed) te onderhouden en netwerken op te bouwen;
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken en bent flexibel

Wij bieden

- Flexibele werktijden en mogelijkheid om deels vanuit huis te werken
- Een goede pensioenregeling (PFZW)
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met onder meer een eindejaarsuitkering, vakantiegeld, een op maat gemaakte reiskostenvergoeding en opleidingsbudget
- Een salaris vanaf FWG 60 (cao VVT)
- Je krijgt de beschikking over een telefoon en laptop

Informatie

Voor vragen over deze functie kan je contact opnemen met teammanager Emily Dopper:

emily.dopper@zorgthuisnl.nl . Je kunt je sollicitatie richten aan Zorgthuisnl,

t.a.v. teammanager Emily Dopper, via: vacature@zorgthuisnl.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.